CENTRE ENSENYAMENTS TÈCNICS PENEDÈS

PROGRAMES DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (FP2025)

MF1445_3

Avaluar el procés d'ensenyament–aprenentatge en les accions formatives per a l'ocupació

FAMILIA PROFESSIONAL: Serveis socioculturals i a la comunitat

MODALITAT: Aula virtual

HORES: 67h

Generalitat de Catalunya
Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

REQUISITS D'ACCÉS DE L'ALUMNAT

Acreditacions/titulacions:

- Tenir el títol de Batxiller o de BUP (batxiller unificat polivalent).
- Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 3.
- Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir. En cas que no hi hagi un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa àrea, es podrà accedir també si el certificat és d'una altra àrea de la mateixa família professional.
- Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat al que es vol accedir.
- Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior:
    - Tenir el títol de Batxiller o certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries de Batxillerat, o tenir un títol de nivell acadèmic superior.
    - Tenir un títol de Tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior.
    - Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.
    - Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o 45 anys.
- Tenir o haver superat les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació del certificat del professionalitat (vegeu apartat «Proves d'accés a un CP»).

Experiència professional:

- No es requereix.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ENTREGAR

- DNI o NIE
- Capçalera de la última nòmina o DARDO (en cas de DARDO, aportar NASS)
- Titulació
- Fitxa d'inscripció (Annex 1)

OBJECTIUS

Objectius generals:

- Avaluar el procés d'ensenyament–aprenentatge en les accions formatives per a l'ocupació.

CONTINGUTS

1. **Avaluació en formació per a l'ocupació aplicada a les diferents modalitats d'impartició.**
   - 1.1. L'avaluació de l'aprenentatge:
     - 1.1.1. Concepte d'avaluació.
     - 1.1.2. Planificació de l'avaluació : Agents intervinents.
     - 1.1.3. Importància de l'avaluació. Mesurar i avaluar.
     - 1.1.4. Característiques tècniques del procés d'avaluació: sistematicitat, fiabilitat, validesa, objectivitat, efectivitat, entre altres.
     - 1.1.5. Modalitats d'avaluació en funció del moment, agent avaluador i finalitat.
     - 1.1.6. Suport documental amb evidències de resultat (actes, informes, entre altres).
   - 1.2. L'avaluació per competències:
     - 1.2.1. Procediment per al reconeixement i acreditació de competències professionals: vies formals i no formals de formació i experiència professional.
2. **Elaboració de proves per a l'avaluació de continguts teòrics.**
   - 2.1. Avaluació d'aprenentatges simples: prova objectiva.
     - 2.1.1. Nivells de coneixement: taxonomia de Bloom.
     - 2.1.2. Taula d'especificacions.
     - 2.1.3. Tipus d'ítems: normes d'elaboració i correcció
     - 2.1.4. Instruccions per a l'aplicació de les proves.
     - 2.1.5. Estructura de la prova objectiva: encapçalat, instruccions generals i instruccions específiques.
     - 2.1.6. Instruccions per a l'aplicació, correcció i qualificació de les proves.
   - 2.2. Avaluació d'aprenentatges complexos: exercici interpretatiu, proves d'assaig, proves orals, entre altres.
     - 2.2.1. Normes d'elaboració i correcció de proves d'aprenentatges complexos.
3. **Disseny i elaboració de proves d'avaluació de pràctiques adaptades a la modalitat d'impartició.**
   - 3.1. Criteris per a l'elaboració de pràctiques presencials i en línia.
   - 3.2. Criteris per a la correcció:
     - 3.2.1. Llistes d'acarament.
     - 3.2.2. Escales de qualificació: numèrica, gràfica i descriptiva.
     - 3.2.3. Fulls d'avaluació de pràctiques.
     - 3.2.4. Escales de Likert.
     - 3.2.5. Fulls de registre.
   - 3.3. Instruccions per a l'aplicació de les proves: alumnat i docents:

4. Avaluació i seguiment del procés formatiu conforme a la formació presencial i en línia.

4.1. Establiment de criteris i indicadors d'avaluació.

4.2. Aplicació de tècniques qualitatives i quantitatives de recollida d'informació.

4.3. Normes d'elaboració i utilització:

4.3.1. Full de registre:

4.3.2. Qüestionari:

4.3.3. Full de seguiment.

4.4. Informes de seguiment i avaluació de les accions formatives.

4.5. Pla de seguiment:

4.5.1. Elements.

4.5.2. Característiques.

4.5.3. Estratègies de millora i reforç.

4.5.4. Control de qualitat i avaluació: eficàcia, efectivitat i eficiència.